# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 共通 | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 共通全般 | 白 | | 市報さいたま | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | 継 | 情報資産台帳 | 紙 | - | | | |
| | | | カイゼン | 紙 | ３年 | | | |
| 計画・政策 | 赤 | 継 | 総合振興計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 総合振興計画実施計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 定員管理計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 地球温暖化対策実行計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市情報化計画 | 紙 | - | | | |
| 文書管理 | 青 | 継 | ファイリングシステムマニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | 自己点検・維持管理／ファイリングシステム | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 文書事務の手引き | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 電子文書管理システム利用の手引き | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 区民課関係帳票等・保存期限一覧 | 紙 | - | | | |
| | | | 文書管理通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 文書廃棄通知 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 共通 | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ファイル基準表 | 黄 | | 平成２６年度ファイル基準表 | 電子 | １０年 | | | |
| | | 継 | 浦和市導入前ファイル基準表 | 紙 | - | | | |
| 情報公開・個人情報保護 | 白 | 継 | 情報公開制度・個人情報保護制度の手引き | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領 | 紙 | - | | | |
| | | | 行政情報検索目録 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 行政情報検索システム運用マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 行政手続条例 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 「見える化」推進の手引 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 個人情報取扱事務台帳 | 紙 | - | | | |
| 危機管理 | 赤 | 継 | 危機管理指針 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 地域防災計画 | 紙 | - | | | |
| | | | 災害時の活動マニュアル・職員動員名簿 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 国民保護計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 緊急事態等対処計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 震災応急活動体制 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 共通 | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 危機管理 | 赤 | 継 | さいたま市契約事務執行にあたっての行動指針 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 入札談合等関与行為防止法 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 緑区危機管理マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 原山市民の窓口「不当要求行為等」報告手順 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 施設保全の手引き | 紙 | - | | | |
| | | 継 | コンプライアンス強化（事務処理ミスの報告・公表） | 紙 | - | | | |
| 財産 | 青 | 継 | 備品分類表 | 電子 | - | | | |
| | | 継 | 備品台帳 | 紙 | - | | | |
| | | | 備品管理全般 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 物品管理の手引 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 服務・人事・給与 | 黄 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事・雇用 | 黄 | 継 | 人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ | 紙 | - | | | |
| | | | 組織目標シート | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 人事異動 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 職員録 | 紙 | - | | | |
| | | | 人事評価制度通知 | 紙 | １年 | | | |
| 服務・休暇 | 緑 | | 服務・休暇全般 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 人事の手引き | 紙 | - | | | |
| | | | 出勤簿 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 年次有給休暇届簿 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 特別休暇簿 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 病気休暇願・出勤届 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 職務専念義務免除 | 紙 | ３年 | | | |
| 勤務命令・報告 | 白 | | 時間外・休日・夜間勤務命令書（写） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 振替簿 | 紙 | ５年 | | | |
| 研修 | 赤 | | 主管課研修 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 服務・人事・給与 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 研修 | 赤 | | 所属内研修 | 紙 | １年 | | | |
| 給与 | 青 | 継 | 給与の手引き | 紙 | - | | | |
| | | | 給与・手当全般 | 紙 | １年 | | | |
| 福利厚生 | 黄 | | 職員の健康管理・健康相談 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 安全衛生・公務災害 | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 財務・会計 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算全般 | 緑 | | さいたま市の財政 | 紙 | １年 | | | |
| 予算編成 | 白 | | 当初予算内示決定通知 | 紙 | １年 | | | |
| 歳入・歳出 | 黄 | 継 | 支出事務の手引き | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 議会 | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 議会全般 | 白 | | 議会だより | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 原山市民の窓口共通 | 赤 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 原山市民の窓口共通全般 | 赤 | 継 | 原山市民の窓口概要 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 窓口事務質疑応答集 | 紙 | - | | | |
| | | | 市民開放端末 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 成年後見制度 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 不当要求行為等対策要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 公　印 | 紙 | - | | | |
| | | | 区長マニフェスト | 紙 | １年 | | | |
| | | | さいたま市の人口 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 苦情受付 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 区民課緊急連絡網 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 南部都市公園管理事務所・所管地平面図（歩道含む） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 市民の声データベース化 | 紙 | - | | | |
| | | | 定期監査 | 紙 | ３年 | | | |
| 情報系端末マニュアル | 青 | 継 | イントラ・情報端末の操作手引き | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 市地理情報システムマニュアル | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 原山市民の窓口共通 | 赤 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報系端末マニュアル | 青 | 継 | S-knowledge（庁内情報共有・学習システム）マニュアル | 紙 | - | | | |
| 会議録 | 黄 | | 行政会議・連絡会議資料　４月～７月 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 行政会議・連絡会議資料　８月～１１月 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 行政会議・連絡会議資料　１２月～３月 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 区民課長会議会議録（４月～９月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 区民課長会議会議録（１０月～３月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 区民課係長会議会議録（４月～９月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 区民課係長会議会議録（１０月～３月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 区民課担当者会議会議録（４月～９月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 区民課担当者会議会議録（１０月～３月） | 紙 | １年 | | | |
| 通知・調査・照会回答 | 白 | | 緑区区民課・区政推進室からの通知依頼 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 手数料改定通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | マイナンバー制度通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | システムに関する通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 税所管課からの通知依頼 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 原山市民の窓口共通 | 赤 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 通知・調査・照会回答 | 白 | | 福祉所管課からの通知依頼 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 本庁その他所管課からの通知依頼 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 緑区総務課からの通知依頼 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 緑区その他所管課からの通知依頼 | 紙 | １年 | | | |
| | | | チラシ・ポスター依頼 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 市税等引抜リスト | 紙 | １年 | | | |
| 窓口取扱マニュアル(区民課) | 青 | 継 | 証明交付請求編／区民課事務運用マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | 井沼方新旧地番対照表 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 印鑑登録・市民カード・多目的利用マニュアル／区民課事務運用マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 現況届証明・手数料の取扱（年金用戸籍を含む） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 住民基本台帳制度 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 「処理注意」　入力マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人通知制度マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 職権消除処理マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 生活保護受給者に係る手数料免除 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 原山市民の窓口共通 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 窓口取扱マニュアル(区民課) | 青 | 継 | 法廃止後外国人登録原票の開示手続き | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 住基カード（特例転出・転入）簡易マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | DV被害者等の証明発行マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 弁護士等「8業士」統一職務上請求用紙（見本） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 出生届の提出に至らない子に係る住民票の記載 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高齢者住民票等宅配サービス | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 区政推進室からの注意通知　（運用変更を含む） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 改正戸籍法最新版Ｑ＆Ａ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 職務上請求用紙　紛失・回収不能一覧表 | 紙 | - | | | |
| 窓口取扱マニュアル（他課） | 黄 | 継 | 市民税マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 税証明共通発行マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 資産税マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 税証明ガイドブック | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 税務課・法人課税事務マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 粗大ごみ納付券取扱マニュアル | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第１ガイド | 色 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 原山市民の窓口共通 | 赤 | | | | | | | |
| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
| 窓口取扱マニュアル（他課） | 黄 | 継 | 犬の登録等マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 国保窓口マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 出産育児一時金証明発行マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 母子健康手帳交付マニュアル | 紙 | - | | | |
| システム操作マニュアル | 赤 | 継 | 戸籍操作マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 広域交付住民票発行操作マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 住民基本台帳カード発行マニュアル | 紙 | - | | | |
| 施設機器管理 | 緑 | 継 | 機器配置図 | 紙 | - | | | |
| | | | 端末機器定期保守 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 自動ドア保守点検業務委託 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ＦＡＸ・複写機修繕簿 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 警備業務委託 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 清掃業務委託 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ＦＡＸメーター連絡票 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 玄関マット・モップ納品票 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 原山市民の窓口共通 | 赤 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設機器管理 | 緑 | | 自家用電気工作物の定期検査（市民プール） | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 「機械警備カード・鍵」受渡証・緊急時連絡先 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 適正な請負（委託）事業推進のための手引き | 紙 | - | | | |
| | | 継 | システムトラブル時の一時連絡先 | 紙 | - | | | |
| 機器取扱説明書 | 白 | 継 | レジスター取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 割り印・綴じ機取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | コードレスホン取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | シュレッダー取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ライトスタンプ取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | エアコン取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ダクト換気扇取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | プリンタ取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 警備操作器取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 掃除機取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | スキャナー取扱説明書 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 原山市民の窓口共通 | 赤 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 住基ネットワーク | 赤 | 継 | 緊急対応計画書・管理規定 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 住基ネットＩＣカード管理台帳 | 紙 | - | | | |
| | | | 住基ネット・チェックリストによる自己点検 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 住基ネット端末操作マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人確認情報検索等の操作履歴簿 | 紙 | - | | | |
| IS014001 | 黄 | 継 | エコオフイス | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 取扱事務集計・報告 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 公金収納報告 | 緑 | | 金種明細票（控） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 領収書控（バッチ票）４月～５月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 領収書控（バッチ票）６月～７月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 領収書控（バッチ票）８月～９月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 領収書控（バッチ票）１０月～１１月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 領収書控（バッチ票）１２月～１月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 領収書控（バッチ票）２月～３月 | 紙 | １年 | | | |
| 月別集計・報告 | 青 | | 年休等確認書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 母子手帳交付報告書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 各種証明書・手数料集計表 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 粗大ごみ等処理手数料納付券・収納済手数料管理簿 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 税証明・各種届出（福祉関係）受付件数報告書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 現金取扱収納調書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 税金・公金収納件数及び金額集計表 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 廃棄物分別搬出表 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
| --- | --- |
| 取扱事務集計・報告 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月別集計・報告 | 青 | | 税証明書等交付件数集計表 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 業務委託履行報告（警備） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 業務委託履行報告（清掃） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 業務委託履行報告（自動ドア） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 前年度の全市民の窓口集計表（手数料・公金収納） | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 証明交付請求書 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 統一交付請求書 | 赤 | | 統一交付請求書（４月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 統一交付請求書（５月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 統一交付請求書（６月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 統一交付請求書（７月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 統一交付請求書（８月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 統一交付請求書（９月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 統一交付請求書（１０月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 統一交付請求書（１１月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 統一交付請求書（１２月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 統一交付請求書（１月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 統一交付請求書（２月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 統一交付請求書（３月） | 紙 | ５年 | | | |
| 諸証明 | 白 | | 諸証明交付請求書 | 紙 | ５年 | | | |
| 税務証明 | 緑 | | 税務証明請求書　（４月・５月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税務証明請求書　（ ６月） | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
| --- | --- |
| 証明交付請求書 | 赤 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税務証明 | 緑 | | 税務証明請求書　（ 7月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税務証明請求書　（８月・９月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税務証明請求書　（１０月・１１月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税務証明請求書　（１２月・１月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税務証明請求書　（２月・３月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 公金納付済控 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 収　　税 | 白 | | 現金取扱員収納調書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 公金事務取扱要領 | 紙 | - | | | |
| 税金等納付書 | 緑 | | 税金等納付書（４月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税金等納付書（５月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税金等納付書（６月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税金等納付書（７月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税金等納付書（８月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税金等納付書（９月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税金等納付書（１０月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税金等納付書（１１月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税金等納付書（１２月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税金等納付書（１月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税金等納付書（２月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税金等納付書（３月） | 紙 | ５年 | | | |
| 証明交付手数料 | 黄 | | 戸籍証明納付書(控) | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 公金納付済控 | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱 番 号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 証明交付手数料 | 黄 | | 住民票納付書（控） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 諸証明納付書（控） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税証明納付書（控） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | レシート | 紙 | ５年 | | | |
| 粗大ごみ手数料 | 緑 | | 粗大ごみ等処理手数料納付書・収納控 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 納付書兼領収書 | 紙 | ５年 | | | |
| 鑑札・注射済証交付手数料 | 白 | | 鑑札交付手数料納付書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 予防注射済証交付手数料納付書 | 紙 | ５年 | | | |
| 市民手帳販売 | 青 | | 納付書兼領収書（控） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 平成２６年度市民手帳販売要領 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 他課受付簿 | 黄 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 蓄犬登録 | 黄 | 継 | 鑑札交付簿 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 狂犬病予防注射済票交付簿 | 紙 | - | | | |
| 粗大ゴミ | 緑 | 継 | 粗大ゴミ等処理手数料納付券販売手引き | 紙 | - | | | |
| | | | 粗大ゴミ等処理手数料納付券依頼書 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 粗大ゴミ等処理手数料納付券 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 住記・印鑑証明発行注意 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 通報書（ア～コ） | 青 | 継 | 通報書（　ア　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　イイ～イソ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　イタ～イー　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（ウ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　エ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　オア～オオ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　オカ～オー　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　カ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（キ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　ク　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　ケ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　コ　） | 紙 | - | | | |
| 通報書（サ～ト） | 黄 | 継 | 通報書（　サ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　シ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　ス　） | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 住記・印鑑証明発行注意 | 青 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 通報書（サ～ト） | 黄 | 継 | 通報書（　セ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　ソ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　タア～タコ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　タサ～ンー　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　チ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　ツ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　テ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　ト　） | 紙 | - | | | |
| 通報書（ナ～ホ） | 緑 | 継 | 通報書（　ナ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（ニ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　ヌ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　ネ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　ノ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　ハ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　ヒ　） | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 住記・印鑑証明発行注意 | 青 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 通報書（ナ～ホ） | 緑 | 継 | 通報書（ フ ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（ ヘ ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（ ホ ） | 紙 | - | | | |
| 通報書（マ～ワ） | 赤 | 継 | 通報書（ マ ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（ ミ ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（ ム ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（ メ ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（ モ ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（ ヤ ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（ ユ ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（ ヨ ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（ ラ ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（ リ ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（ ル ） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（ レ ） | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 住記・印鑑証明発行注意 | 青 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 通報書（マ～ワ） | 赤 | 継 | 通報書（　ロ　） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通報書（　ワ　） | 紙 | - | | | |
| その他の通報書 | 白 | 継 | 本人確認通知通報書(ア～オ) | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人確認通知通報書(カ～コ) | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人確認通知通報書(サ～ソ) | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人確認通知通報書(タ～ト) | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人確認通知通報書(ナ～ノ) | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人確認通知通報書(ハ～ホ) | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人確認通知通報書(マ～モ) | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人確認通知通報書(ヤ～ヨ) | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人確認通知通報書(ラ～ロ) | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人確認通知通報書(ワ～) | 紙 | - | | | |
| 解除及び停止対象者 | 黄 | 継 | 住基カード一時停止リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人通知制度通知書解除対象者（西区） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人通知制度通知書解除対象者（北区） | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 住記・印鑑証明発行注意 | 青 |

課名： 緑区役所/区民生活部/原山市民の窓口

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 解除及び停止対象者 | 黄 | 継 | 本人通知制度通知書解除対象者（大宮区） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人通知制度通知書解除対象者（見沼区） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人通知制度通知書解除対象者（中央区） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人通知制度通知書解除対象者（桜区） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人通知制度通知書解除対象者（浦和区） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人通知制度通知書解除対象者（南区） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人通知制度通知書解除対象者（緑区） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本人通知制度通知書解除対象者（岩槻区） | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |